



严把关口，安全第一

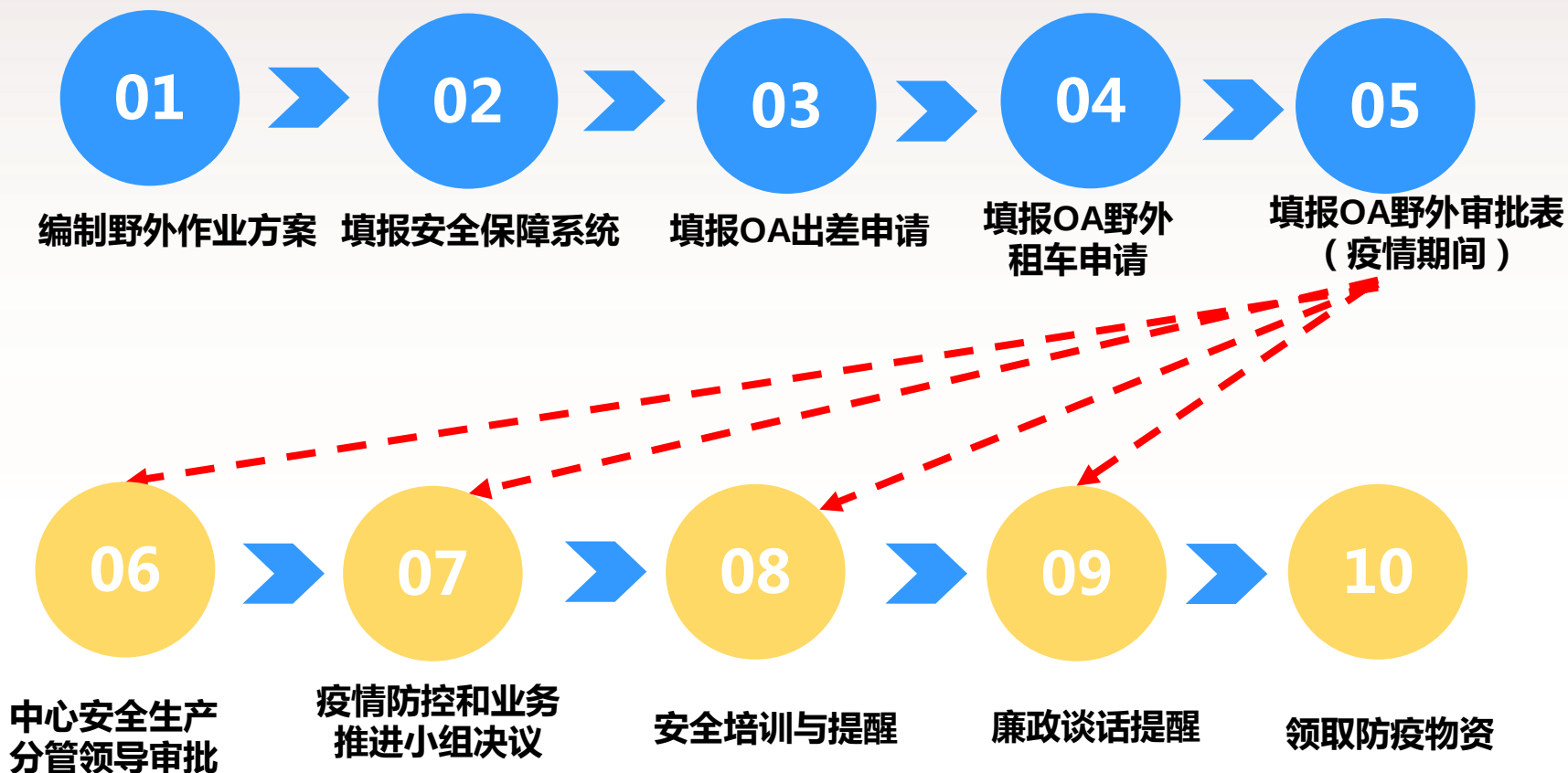
油气调查中心野外出队审批 办理流程培训

安全保密处（筹）

2020年6月



近期中心野外出队审批办理流程（十步骤）





1 编制野外作业方案

项目组编制野外作业复工必要性、工作方案（时间、人员、工作安排）疫情防控 and 安全生产风险防范综合措施等为重点内容。

工程复工野外工作方案提纲 (参考)

- 一、XX井工程概况及复工的必要性
- 二、XX井工程复工计划
 - (一) 钻探工程队伍人员居留地情况
 - (二) 时间计划安排
- 三、XX井复工安全质量保障和疫情防控措施
 - (一) 工程安全生产和质量保证措施
 - (二) 现场疫情防控措施
 - 1. 成立防疫安全生产工作小组
 - (1) 组织机构
 - (2) 职责
 - 2. 复工前防护措施
 - 3. 现场日常防护措施
 - (1) 体温检测和消毒管理
 - (2) 门禁管理
 - (3) 食堂管理
 - (4) 宿舍管理
 - 4. 生产过程中的防护措施
 - (1) 常规作业
 - (2) 直接作业环节
 - (3) 协作单位管理

野外踏勘路线调查工作方案提纲 (参考)

- 一、工作开展的必要性
- 二、野外踏勘工作安排
- 三、疫情防护措施
- 四、安全风险防范措施
- 五、野外工作廉政措施



2

登陆填报安全生产管理保障系统

**地质云**
GeoCloud

调查·管理·共享·服务
安全生产管理保障系统

个人工作台

待办

求救

APP下载

导航菜单

通知新闻

出队管理

西部保障

在线培训

安全检查

防护用品

组织机构

法律法规

月报季报

北斗交互

地图

清除查询点 搜索北斗号或名称

北斗设备 聚合 标注 局属单位 全部 过滤显示

实时数据

预警图例



周查局

AL SURVEY



3

中心内网OA填报出差申请

领导阅文批示单			
签报模板			
合同审批表	油气调查中心工会签报	中心签报	
办公室			
证件办理登记表	出差申请单	野外工作审批表	野外工作审批表(疫情期间)
接受媒体采访审批流程	招待费审批表	公务用车使用审批单	油气资源调查中心用印申请单
人事教育处			
聘用流动岗人员审批表(专家岗)	聘用流动岗人员审批表(业务岗)	聘用流动岗人员审批表(工勤岗)	培训记录表
实习生审批表	咨询劳务费审批单	职工教育培训申请表	培训审批表(处室适用)
油气资源调查中心请假审批表			
条件保障处			
油气调查中心野外用车租赁审批表			



4

内网OA野外租车申请

中心2020年野外租车招标工作完成前，由项目组提出用车需求，通过一事一议的方式经野外出队专题会议审阅同意后，由条保处在大区中心已选定的租车公司中联系用车。

接受媒体采访审批流程

招待费审批表

公务用车使用审批单

油气资源调查中心用印申请单

人事教育处

聘用流动岗人员审批表（专家岗）

聘用流动岗人员审批表（业务岗）

聘用流动岗人员审批表（工勤岗）

培训记录表

实习生审批表

咨询劳务费审批单

职工教育培训申请表

培训审批表（处室适用）

油气资源调查中心请假审批表

条件保障处

油气调查中心野外用车租赁审批表





5

内网OA野外工作审批表（疫情期间）

中国地质调查局油气资源调查中心 疫情期间外业工作审批表							
发起人	[姓名]		部门	[安全保卫处筹备组]	日期	2020-04-20	
出差事由及时间	事由：[] 时间：[] 至 []						
出差地区	[]			地区类别	[]		
所属项目名称	[]						
工作组名称	[]						
工作地详细地址	[]			工作地疫情 防控相应级别	[]		
外业工作主要内容	[]						
工作组负责人	[]	电话：	[]	应急电话：	[]		
工作组安全员	[]	电话：	[]	应急电话：	[]		
人员明细	[]						
人员总数	本单位人数：	[]	人	外单位协作人员及计划外雇人数：	[]	人	
车辆总数	本单位车辆：	[]	辆	计划外雇车辆数：	[]	辆	
计划出差时间	[]	天		计划野外工作时间：	[]	天	
安全保障措施	[]						
安全保障设备	[]						
上传附件	紧急联系人表	野外安全风险预案	野外工作详细计划	野外工作预算			
项目负责人	[]			处室负责人	[]		
办公室	[]						
安全生产管理处	[]						
科学技术处	[]						
分管领导	[]			是否提请专题会议审议	是 否		
专题会议意见	06 安全生产分管领导审批						
疫情防控与业务推进 小组意见（中心主任）	07 疫情防控和业务推进小组决议						
疫情防控与业务推进 小组意见（党委书记）							
安全培训情况	是否了解中国地质调查局和中心有关安全生产的规定？ 是 否 是否知道前往青海、新疆、西藏开展野外工作前需到中心报到？ 是 否 是否知道出外业需经审批？ 是 否 是否了解本次野外作业存在的疫情和安全风险并做好针对性措施与预算？ 是 否 是否完成出队前安全生产培训？ 是 否						
廉政谈话	09 廉政谈话提醒 建议：[] 项目廉政谈话，同意野外出						



6 安全生产分管领导审批

中心安全生产分管领导根据项目组野外作业复工的时间计划、人员安排，工作方案、疫情防控、安全生产及质量保障措施等重点内容，审核是否出队。

7 中心疫情防控和业务推进小组决议

野外复工申请经专题会讨论研究通过后，提请中心疫情防控和业务推进小组领导（中心主任和书记）审核。



8

野外出队前安全培训

- 安保处针对工作区和野外作业特点，进行针对性安全生产法律法规、管理制度、安全责任以及疫情防控、生产安全风险及北斗培训提醒，领取车载北斗和手持北斗，并做好安全培训记录和建档。
- 没有安全培训的工作组严禁出队。



油气调查中心野外出队安全培训记录表

+

出差工作组负责人 ^①	^②		
所属项目 ^①	^②		
所属处室 ^①	^②		
提示内容 ^①	^②		
培训宣讲人 ^①	^②		
参加培训人 ^①	^②		
培训时间 ^①	^②	培训地点 ^①	^②



9

廉政谈话提醒

野外工作组进行出队前，监察审计处组织安排廉政谈话。对项目负责人，纪委书记进行一对一廉政谈话；对项目副负责人及其他项目组成员，监察审计处进行廉政谈话。通过监察关口前移，提高野外现场工作的干部职工廉政意识，筑牢拒腐防变的思想防线。监察审计处做好廉政提醒记录并建档。



10

领取防疫物资

获准出队的工作组，根据出队人员数量和时间周期向条件保障处申领足量的疫情防护物资。包括每人1包N95口罩、3包普通医用口罩（每包20个）、1支护目镜、1袋75%酒精消毒湿巾，每施工现场手套1盒（100双）、额温枪1支。



注意事项

- 1.原则：坚持疫情常态化思维，统筹推进疫情防控和全面复工复产；
- 2.鼓励在安全有保障的条件下，在疫情低风险地区开展野外出队作业；
- 3.野外出队要提前计划，尽早填报审批，预留1周时间完成审批程序；
- 4.针对工作区疫情防控的最新规定和要求，制定详细野外出队工作方案，编制针对性的疫情防控和安全保障措施与应急预案；
- 5.未完成审批程序前，未进行安全、廉政提醒、培训，严禁出队；
- 6.未完成安全保障系统登记审批、未按要求领取配备北斗严禁出队。

不忘初心 砥砺前行

谢谢